

**Checkliste für Mitarbeiter aus den Ordnungsämtern vor Erteilung einer
Gestattung! ***

▪ Um welche Art von Vergnügung handelt es sich? (Plattenparty, Vereinsjubiläum, Rockkonzert, ...)	<input type="checkbox"/>
▪ Veranstaltungsort (Ortsrand, Kiesgrube, Halle, ...)	<input type="checkbox"/>
▪ Dauer der Veranstaltung	<input type="checkbox"/>
▪ Erwartete Personenzahl? (im Hinblick auf Baurecht, Parkplätze, Sicherheitspersonal, ...)	<input type="checkbox"/>
▪ plakatieren, Werbung	<input type="checkbox"/>
▪ Lärmschutz	<input type="checkbox"/>
▪ Zielgruppe der Veranstaltung? (Altersgruppen, z.B. Jugendveranstaltung spez. Auflagen u.a. Verzicht auf Verkauf von branntweinhaltigen Getränken)	<input type="checkbox"/>
▪ Jugendschutz (Hinweis auf Arbeitshilfe für Veranstalter, Empfehlungen Auflagen und Jugendschutz sowie Mustergestattung)	<input type="checkbox"/>
▪ Lebensmittelrecht	<input type="checkbox"/>
▪ Sanitäre Einrichtungen	<input type="checkbox"/>
▪ Abfallbeseitigung	<input type="checkbox"/>
▪ Getränkeausschank	<input type="checkbox"/>
▪ Baurecht (Rettungswege, Notausgänge, Eingrenzung des Veranstaltungsgeländes,...)	<input type="checkbox"/>
▪ Parkplätze (Halteverbote, Absperrungen, Parkordner, ...)	<input type="checkbox"/>
▪ Preisgestaltungsmodalitäten (Zeigen der Getränkepreisliste, Eintritt, ...),	<input type="checkbox"/>
▪ Kontaktaufnahme zur zuständigen Polizeidienststelle, Jugendamt, Gewerbeamt	<input type="checkbox"/>

*) vgl. Checkliste für Mitarbeiter des Ordnungsamtes vor Erteilen von gaststättenrechtlichen Gestattungen, Polizeikommissariat Melle, 2004